



**SLOVENSKÁ AKREDITAČNÁ AGENTÚRA
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

**ÚPRAVA KONFLIKTU ZÁUJMOV
ČLENOV KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV,
ČLENOV PRACOVNÝCH SKUPÍN
VÝKONNEJ RADY A ZAMESTNANCOV**

**SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

ÚPRAVA KONFLIKTU ZÁUJMOV

členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“) schválila dňa 11. júla 2019 podľa § 7 ods. 10 písm. d) bodu 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto Úpravu konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín a zamestnancov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „úprava konfliktu záujmov“):

I. časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality v oblasti vysokoškolského vzdelávania, a to prostredníctvom nestranného a objektívneho výkonu funkcie členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry a riadneho plnenia pracovných úloh a povinností zamestnancov agentúry (ďalej len „záujem agentúry“).
2. Agentúra prijíma opatrenia a vytvára efektívne mechanizmy na predchádzanie a riešenie konfliktu záujmov za účelom ochrany záujmov agentúry a zvyšovania jej dôveryhodnosti.
3. Hlavným nástrojom eliminácie negatívneho vplyvu konfliktu záujmov pri výkone pôsobnosti agentúry je predchádzanie konfliktu záujmov u osôb vykonávajúcich konkrétne posudzovanie žiadostí alebo podnetov (§ 21 ods. 1 zákona) pracovnou skupinou výkonnej rady agentúry, u zamestnancov spracúvajúcich konkrétne žiadosti alebo podnety a minimalizácie možných negatívnych vplyvov pri procesoch rozhodovania v kolektívnych orgánoch agentúry (ďalej len posudzovanie a rozhodovanie).
4. Tento vnútorný predpis agentúry upravuje najmä:
 - a) opatrenia agentúry na predchádzanie konfliktu záujmov pri posudzovaní a rozhodovaní,
 - b) postupy posudzovania a riadenia konfliktu záujmov,
 - c) povinnosti členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov agentúry pri zistení konfliktu záujmov,
 - d) evidenciu záznamov o konflikte záujmov a prijatých opatrení.
5. Na účely tohto predpisu sa za člena kolektívneho orgánu agentúry považuje člen výkonnej rady a/alebo člen odvolacej komisie a zamestnancom fyzická osoba v pracovnom pomere s agentúrou, vrátane fyzických osôb vykonávajúcich práce mimo pracovného pomeru s výnimkou členov kolektívnych orgánov.

Článok 2

Vymedzenie konfliktu záujmov

1. Člen kolektívneho orgánu, člen pracovnej skupiny výkonnej rady alebo zamestnanec agentúry je v konflikte záujmov ak:

- a) má vzťah k účastníkovi konania¹ a tento vzťah by mohol nepatrične ovplyvniť a ohroziť nestranný a objektívny výkon jeho funkcie alebo riadneho plnenia pracovných úloh a povinností súvisiacich s činnosťami externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, alebo
 - b) má vedľajšie záujmy, ktoré môžu ovplyvniť jeho schopnosť vykonávať svoje povinnosti nezávislým a objektívnym spôsobom alebo motivovať k získaniu akejkoľvek neoprávnenej výhody.
2. Za konflikt záujmov na účely tohto predpisu sa považuje najmä stav, ak člen kolektívneho orgánu, člen pracovnej skupiny výkonnej rady alebo zamestnanec agentúry:
- a) pripravoval alebo sa podieľal na príprave žiadosti účastníka konania a/alebo jej podkladovej dokumentácie,
 - b) bol priamo zainteresovaný na návrhu alebo realizácii študijného programu účastníka konania,
 - c) bol priamo zainteresovaný na príprave alebo realizácii zabezpečovania predmetného odboru habilitácii a/alebo inauguračných účastníka konania,
 - d) bol priamo zainteresovaný na príprave alebo realizácii vnútorného systému zabezpečovania kvality účastníka konania,
 - e) je blízkou osobou² k osobe, ktorá pripravovala alebo sa podieľala na príprave žiadosti účastníka konania a/alebo jej podkladovej dokumentácie,
 - f) je alebo v ostatných 5 rokoch bol v pracovnoprávnom vzťahu s účastníkom konania; to sa týka i predzmluvných vzťahov,
 - g) je členom vedeckej rady (príslušnej fakulty alebo vysokej školy) účastníka konania,
 - h) má začaté alebo v ostatných 5 rokoch úspešne ukončené habilitačné alebo inauguračné konanie na vysokej škole, ktorá je účastníkom konania,
 - i) je alebo v ostatných 5 rokoch bol autorom/spoluautorom viacerých publikácií účastníka konania, ktoré súvisia s predmetom konania,
 - j) je alebo v ostatných 5 rokoch bol zainteresovaný do viacerých projektov účastníka konania,
 - k) je alebo bol v ostatných 5 rokoch študentom vysokej školy, ktorá je účastníkom konania,
 - l) je alebo bol vo vzťahu vedeckej rivality alebo profesijného nepriateľstva s ktoroukoľvek osobou, ktorá pripravovala resp. podieľala sa na príprave žiadosti účastníka konania a/alebo jej podkladovej dokumentácie.

II. časť

Predchádzanie a riešenie konfliktu záujmov

Článok 3

Predchádzanie konfliktu záujmov pri posudzovaní a rozhodovaní

1. Členovia kolektívneho orgánu, členovia pracovnej skupiny a zamestnanci agentúry sú povinní urobiť všetko pre to, aby sa vyhli konfliktu záujmov v procese posudzovania alebo rozhodovania o veciach výkonu pôsobnosti agentúry (§ 21 - § 33 zákona).
2. Členovia pracovnej skupiny stav, že nie sú v konflikte záujmov, deklarujú čestným vyhlásením, ktoré urobia predtým, ako začnú danú žiadosť alebo podnet posudzovať (príloha č. 1).
3. Členovia kolektívneho orgánu a zamestnanci agentúry sú povinní oznámiť, že sú v konflikte záujmov.

¹ § 21 ods. 2 zákona

² § 116 Občianskeho zákonníka

4. Ak člen kolektívneho orgánu, člen pracovnej skupiny alebo zamestnanec agentúry zatají, že je v konflikte záujmov, dopúšťa sa porušenia tohto predpisu.
5. Na účely predchádzania konfliktu záujmov agentúra môže zisťovať, preverovať a vyhodnocovať informácie, ktoré by mohli vyvolať konflikt záujmov alebo by naň mohli poukázať.
6. Ak aj napriek stanoveným opatreniam na predchádzanie konfliktu záujmov pri posudzovaní a rozhodovaní nie je možné vyhnúť sa konfliktu záujmov, zainteresovaná osoba vždy uprednostní záujem agentúry pred iným záujmom.
7. Členovia kolektívneho orgánu, členovia pracovnej skupiny a zamestnanci agentúry nesmú poskytovať verejnej vysokej škole, štátnej vysokej škole, súkromnej vysokej škole alebo žiadateľovi o udelenie štátneho súhlasu na požiadanie priamu alebo sprostredkovanú poradenskú alebo odbornú službu, alebo pomoc za odplatu, alebo inú protihodnotu. Toto obmedzenie trvá aj jeden rok po ukončení funkcie alebo pracovného pomeru s agentúrou.
8. Kancelária agentúry vyhotoví písomný záznam o každom výskyte konfliktu záujmov do evidencie konfliktov záujmov; záznam obsahuje aj prijaté opatrenia.

Článok 4

Postup v prípade konfliktu záujmov členov výkonnej rady

1. V prípade existencie konfliktu záujmov je člen výkonnej rady povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť:
 - a) predsedovi výkonnej rady; ak ide o člena výkonnej rady,
 - b) výkonnej rade; ak ide o predsedu výkonnej rady,
2. Predseda výkonnej rady oboznámi s touto skutočnosťou výkonnú radu, ktorá následne môže rozhodnúť o obmedzení rozsahu činnosti osoby v konflikte záujmov pri rozhodovaní o danej žiadosti alebo podnete, pričom sa zohľadňuje záujem agentúry vec rozhodnúť.

Článok 5

Postup v prípade konfliktu záujmov členov odvolacej komisie

1. V prípade existencie konfliktu záujmov je člen odvolacej komisie povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť:
 - a) predsedovi odvolacej komisie; ak ide o člena odvolacej komisie.
 - b) odvolacej komisii; ak ide o predsedu odvolacej komisie.
2. Pri konflikte záujmov člena odvolacej komisie v konkrétnej veci nahradí tohto člena zvolený náhradník.

Článok 6

Postup v prípade konfliktu záujmov členov pracovnej skupiny

1. V prípade existencie konfliktu záujmov je zainteresovaná osoba povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť:
 - a) zostavovateľovi pracovnej skupiny; ak mu je táto skutočnosť známa pred jeho vymenovaním do funkcie,
 - b) predsedovi pracovnej skupiny v akejkoľvek fáze činnosti posudzovania. Po oznámení konfliktu záujmov zainteresovaná osoba môže urobiť len úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

2. Zostavovateľ pracovnej skupiny alebo predseda pracovnej skupiny vo vzťahu k zainteresovanej osobe na základe jej oznámenia bezodkladne informuje o tejto skutočnosti predsedu výkonnej rady.
3. Predseda výkonnej rady s predchádzajúcim súhlasom výkonnej rady odvolá a vylúči člena pracovnej skupiny z jeho posudzovateľskej činnosti v jej akejkoľvek fáze. O tejto skutočnosti sa vyhotoví písomný záznam. Predseda výkonnej rady s predchádzajúcim súhlasom výkonnej rady bezodkladne vymenuje nového člena pracovnej skupiny. V súvislosti so zmenou zloženia pracovnej skupiny sa vykoná preskúmanie časti dotknutého konania a postupov odvolaného člena pracovnej skupiny.
4. Predseda výkonnej rady môže na základe vlastných zistení agentúry alebo iného podnetu predložiť výkonnej rade návrh na odvolanie člena pracovnej skupiny. Ak výkonná rada v takomto prípade uzná, že ide o konflikt záujmov, predseda výkonnej rady takéhoto člena bezodkladne odvolá a vymenuje nového člena pracovnej skupiny.
5. Ak člen pracovnej skupiny vie o tom, že v konaní existujú skutočnosti, pre ktoré by mal byť z výkonu posudzovateľskej činnosti vylúčený, tieto skutočnosti bezodkladne neoznámí a v tejto činnosti ďalej pokračuje, dopúšťa sa porušenia tohto predpisu.

Článok 7

Postup v prípade konfliktu záujmov zamestnancov

1. V prípade existencie konfliktu záujmov je zamestnanec agentúry povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi výkonnej rady. Predseda výkonnej rady vylúči zainteresovanú osobu z výkonu konkrétnej činnosti, a to vždy na nevyhnutný čas a v nevyhnutnom rozsahu, na ktorý sa konflikt záujmov vzťahuje. Predseda agentúry zverí predmetnú konkrétnu činnosť inému zamestnancovi.
2. Za zainteresovanú osobu sa v rozsahu vykonávania svojich pracovných úloh v agentúre nepovažuje osoba v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere s agentúrou, ktorej pracovnou úlohou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych žiadateľov o pravidelné posúdenie vnútorného systému, udelenie akreditácie študijného programu, udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania alebo udelenie štátneho súhlasu.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto úprava konfliktu nadobúda účinnosť okamihom jej schválenia výkonnou radou.
2. Zmeny a doplnenia tejto úpravy konfliktu záujmov schvaľuje výkonná rada na návrh predsedu výkonnej rady.